**様式　A　　　　広報かに　お知らせ記事掲載依頼票**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **表　　題** |  | | |
| **掲載希望月** | 月号 | **直近の掲載** | 年　　月号　　ページ |
| **ターゲット** | （年代・性別など、具体的に） | | |
| **担当部署** |  | **決裁日**  **（各所属）** | 月　　日 |
| **担当者** |  | **電話番号**  **（内線）** |  |

○内容は、以下を参考にしながらこの様式で入力し、締切日までに**電子データで提出**して

ください。　送信先：[kouhoukani@city.kani.lg.jp](mailto:kouhoukani@city.kani.lg.jp)

〇**資料（別紙）のみの提出は受け付けできません。**見合った写真や表がある場合

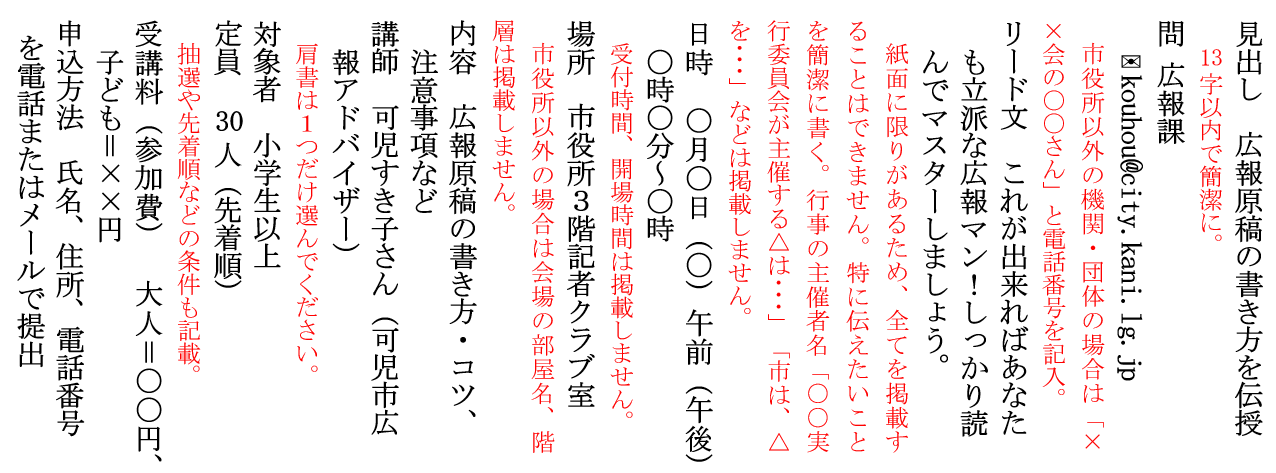
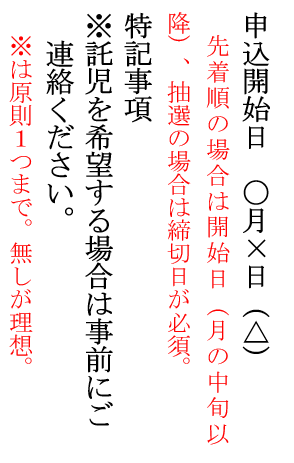
は、原稿とは別に提出してください。

　　〇前回と同じスペースが確保できるとは限りませんが、より良い記事となるよう、直近のものも参考にしながら作成してください。

〇広報紙は１行17文字です。必ずこの様式で作成してください。**困った場合は広報課へご連**

**絡ください**。

○ホームページの新着情報への登録は、担当部署で行ってください。



**見出し**

**問**

**リード文**

**期日**

**時間**

**場所**

**内容**

**講師名**

**対象者**

**定員**

**受講料**

**申込方法**

**申込期間**

**特記事項**